



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Obiectiv de politică 1: O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale

Prioritatea 1: O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice

Obiectiv specific 1.1: Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate

APEL DE PROIECTE: PRNV/2023/113/1

Anexa XI.1

Metodologia de selecție a IMM-urilor pentru contracte subsidiare

Activitățile aferente Etapei 2 de implementare a proiectului

Titlul proiectului:

Contract de finanțare:

Beneficiar:

1. Informații generale

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea metodologiei

Nr. crt.	Responsabilități	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	
2.	Verificare	
3.	Aprobare	...	Reprezentantul legal al organizației	...	

1

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Calea Dorobanților nr. 3, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400118

Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat@nord-vest.ro

			publice de cercetare		
--	--	--	-------------------------	--	--

Ediția/ revizia metodologiei (dacă este cazul)

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Componenta revizuită	Data de la care se aplică ediția/ revizia
1.	Ediția I	-	-	

Utilizatori ai metodologiei

Nr. crt.	Scopul utilizării	Utilizator	Data publicării
1.	Informare si aplicare	Echipă implicată în procesul de selecție al IMM-urilor <i>(se va completa numele, prenumele și funcția persoanelor desemnate – minim 3)</i>	
2.	Informare	IMM-uri interesate în a lua parte la proiect	

2. Dispoziții generale

Metodologia este valabilă în procesul de selecție a IMM-urilor cu care beneficiarul va încheia contracte subsidiare în vederea desfășurării activităților de cercetare în colaborare aferente **Etapei 2** a implementării proiectului cu titlul

Valoarea maximă a ajutorului nerambursabil eligibil pentru un contract subsidiar este de 200.000 euro, sprijin acordat prin ajutor de minimis. Cofinanțarea acordată reprezintă maxim 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ce îi revin partenerului IMM.

Acordarea *ajutorului de minimis* se va face cu respectarea criteriilor din schema de ajutor de minimis aplicabilă.

3. Scop

Prezenta metodologie descrie procesul de selecție a IMM-urilor pentru încheierea de contracte subsidiare, în vederea desfășurării activităților **Etapei 2** a implementării proiectului.

Metodologia va fi completată de beneficiar și făcută publică înainte de începerea procesului de selecție al IMM-urilor. Publicarea și aplicarea metodologie va asigura egalitatea de șanse și tratamentul egal al IMM-urilor.

4. Domeniu de aplicare

Întreprinderile cu care organizația publică de cercetare , va semna contracte subsidiare de cercetare în colaborare vor respecta criteriile prezentate în *Anexa XI.3 la Ghidul solicitantului*.

5. Terminologie și abrevieri

Beneficiarul va include, dacă e cazul, o listă a termenilor și abrevierilor folosiți în acest document.

5.1. Terminologie

În sensul prezentei metodologii următorii termeni se definesc astfel:

...

5.2. Abrevieri

...

6. Documente de referință

Contractul de finanțare nr./data/..... al proiectului cu titlul “.....”, cod MySMIS2021, al cărui beneficiar este *(se va completa după semnarea contractului de finanțare)*.

Ghidul solicitantului 113 “Ecosisteme de inovare – centre CDI – Inclusiv cercetare în colaborare” și anexele acestuia.

Beneficiarul poate include alte documente de referință.

7. Condiții pentru propunerile de parteneriat din partea IMM-urilor

IMM-urile selectate prin prezenta metodologie vor lua parte la implementarea activităților aferente **Etapei 2** de implementare a proiectului - activități desfășurate de beneficiar în colaborare cu partenerii IMM-uri, ulterior încheierii contractelor subsidiare cu cele din urmă.

7.1. Activități eligibile obligatorii

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului.

Activități de cercetare în colaborare cu IMM-urile partenere

Se consideră că activitățile de cercetare sunt desfășurate prin colaborare în cazul în care cele două părți independente urmăresc un obiectiv comun pe baza diviziunii muncii și definesc împreună domeniul de aplicare ale acestora, participă la conceperea activităților, contribuie la punerea lor în aplicare și împart riscurile financiare, tehnologice, științifice și de altă natură, precum și rezultatele acestora.

Termenii și condițiile activităților de colaborare, în special în ceea ce privește contribuția la costurile acestora, împărțirea riscurilor și a rezultatelor, diseminarea rezultatelor, accesul la drepturi de proprietate intelectuală/ industrială și normele privind alocarea acestora trebuie să fie stabilite înainte de începerea activităților, fiind incluse în clauzele contractului subsidiar încheiat între cele două părți.

Realizarea de cercetare în colaborare cu IMM-urile partenere vor avea în vedere activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală:

- în cadrul activităților de cercetare industrială se pot efectua de exemplu următoarele activități: elaborarea, realizarea, experimentarea modelului sau soluției noi pentru produs/ metodă/ sistem/ tehnologie/ serviciu, etc;
- în cadrul activităților de dezvoltare experimentală se pot efectua de exemplu următoarele activități: proiectarea, realizarea, testarea/ experimentarea, certificarea prototipului, instalației pilot, serviciului etc (bazate pe modelul sau soluția obținută în activitatea de cercetare industrială);

Cheltuielile cu personalul implicat în activitățile de cercetare în colaborare sunt eligibile, atât pentru organizația publică de cercetare cât și pentru IMM.

Rambursarea cheltuielilor eligibile se va face conform contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare, în raport cu calendarul de desfășurare a activităților de cercetare - dezvoltare de către întreprindere în colaborare de organizația de cercetare.

8. Procesul de selecție a propunerilor de proiecte

8.1 Cazul ajutorului de minimis

Procesul de selecție din prezenta metodologie se aplica în varianta acordării ajutorului de minimis și se desfășoară în următorii pași:

- **Faza I: Pregătirea cadrului de selecție/colaborare cu IMM-urile**
- **Faza II: Primirea cererilor de parteneriat din partea IMM-urilor**
- **Faza III: Verificarea conformității administrative, a eligibilității solicitantului și a propunerii de parteneriat**

- **Faza IV: Evaluarea și selecția IMM-urilor**
- **Faza V: Semnarea contractului subsidiar**

Descrierea acțiunilor, a informațiilor și a documentelor relevante fiecărei faze:

Faza I: Pregătirea cadrului de selecție/colaborare cu IMM-urile:

Beneficiarul va descrie succint pașii pe care îi va lua pentru pregătirea cadrului de selecție/colaborare cu IMM-urile.

Obligatoriu, organizația publică de cercetare va face dovada lansării unui anunț, pe site-ul instituției, cu un grad maxim de vizibilitate, prin care a făcut cunoscută propunerea de proiect și domeniile de CDI incluse în propunerea de proiect depusă pentru obținerea finanțării, invitând IMM-urile să-și exprime interesul pentru efectuarea activităților de cercetare în colaborare și de inovare.

Exemple de acțiuni:

- *organizarea de evenimente comune cu IMM-urile din domeniul/ile de activitate aplicabil/proiectului;*
- *organizarea de întâlniri/ateliere/sesiuni de informare/workshop-uri sunt eligibile, cu condiția ca acestea să faciliteze găsirea de parteneri de tip IMM;*
- *publicarea propunerii de proiect/ a prezentei metodologii/ a altor documente și a invitației pentru încheierea de parteneriate pe pagina web a beneficiarului/alte platforme.*

Scopul activităților este de a identifica modul în care infrastructura dezvoltată în cadrul proiectului/ expertiza organizației de cercetare/ temele de cercetare propuse se potrivesc cu nevoile și cerințele IMM-urilor, și care sunt posibilitățile concrete de colaborare în vederea efectuării activităților de cercetare în colaborare și inovare.

Beneficiarul se asigură ca oferă tratament egal și nediscriminator IMM-urilor care au transmis scrisori de intenție/ altor IMM-uri interesate (indiferent dacă acestea au colaborat anterior cu organizația publică de cercetare).

Faza II: Primirea cererilor de parteneriat din partea IMM-urilor

Beneficiarul completează perioada în care IMM-urile vor putea depune cererile de parteneriat, precum și modalitatea de depunere (de exemplu, va indica adresa de e-mail unde acestea trebuie să fie trimise).

Cererea de parteneriat a IMM-urilor va conține următoarele documente:

1. Declarația unică din partea IMM
2. Fișă de proiect
3. Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente anexate la cererea de finanțare (dacă este cazul)
4. Documentele statutare ale solicitantului
5. Documente privind datele financiare ale solicitantului

6. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului
7. Declarație încadrare în categoria IMM
8. Certificat de atestare fiscală
9. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului
10. Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente
11. Declarația de eligibilitate
12. Declarația privind eligibilitatea TVA
13. Dovada capacității financiare
14. CV-uri ale echipei nominalizate pentru participarea în activitățile proiectului
15. Încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate
16. Extras de la Registrul Comerțului (certificat constatator detaliat emis de ONRC sau document echivalent);
17. Cazier judiciar al reprezentantului legal;

Beneficiarul poate adăuga alte documente pe care le consideră relevante pentru selecția IMM-urilor, ținând cont de specificul proiectului și a activităților propuse.

Faza III: Verificarea conformității administrative, a eligibilității solicitantului și a cererii de parteneriat

Comisia de verificare, așa cum a fost definită la secțiunea 1.3.- Utilizatori ai metodologiei, va verifica depunerea tuturor documentelor solicitate în cadrul cererii de parteneriat și respectarea criteriilor incluse în tabelului din *Anexa XI.3 a Ghidului solicitantului (Criterii și grila de verificare a eligibilității cererilor de parteneriat ale IMM-urilor)*. Toate documentele depuse trebuie să fie valabile. Verificarea conformității administrative, a eligibilității solicitantului și a cererii de parteneriat se va realiza în termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data cererii de parteneriat și a documentelor însoțitoare.

Beneficiarul poate solicita clarificări/ redepunerea unor documente (dacă este cazul), IMM-ul având obligația de a răspunde solicitării în maxim 10 zile lucrătoare.

Cererea de parteneriat va fi respinsă dacă unul sau mai multe criterii din tabelului din *Anexa XI.3 a Ghidului solicitantului* nu au fost respectate, sau dacă IMM-ul nu a răspuns solicitării din partea beneficiarului în termenul stabilit.

Faza IV: Evaluarea și selecția IMM-urilor;

Doar cererile de parteneriat declarate eligibile în faza anterioară vor fi evaluate, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data declarării eligibilității.

Comisia de verificare, așa cum a fost definită la secțiunea 1.3.- Utilizatori ai metodologiei, va realiza evaluarea și selecția cererilor de parteneriat, având la bază Fișa de evaluare a IMM-urilor – *Anexa XI.8 la Ghidul solicitantului*.

Cererile de parteneriat vor fi evaluate în ordinea cronologică a depunerii acestora. Dacă este cazul, se va lua în calcul ultima dată la care un document a fost depus (în cazul solicitărilor de clarificări/retransmitere a documentelor).

Vor fi admise la finanțare doar cererile de parteneriat care au obținut cel puțin 60 de puncte în urma procesului de evaluare.

IMM-urile vor fi notificate prin e-mail privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte, prin scrisori de acceptare sau de respingere, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării procesului de evaluare și selecție.

Faza V: Semnarea contractului subsidiar

IMM-urile care au primit scrisori de acceptare vor fi invitate la sediul organizației publice de cercetare pentru semnarea contractului subsidiar în vederea desfășurării activităților din **Etapa 2** aferentă implementării proiectului, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea scrisorii de acceptare a finanțării de către IMM;

Contractele subsidiare care vor fi semnate vor fi conform modelului din *Anexa XI.9 a Ghidului solicitantului - Model contract subsidiar*;

Contractul subsidiar, semnat de ambele părți, împreună cu documentația elaborată pentru verificarea conformității administrative, a eligibilității și a criteriilor de selecție, vor fi transmise de organizația publică de cercetare, către AM PR NV;

La data aprobării de către AM PR NV a notificării privind încheierea contractului subsidiar, fiecare contract subsidiar va intra în vigoare și va deveni anexă la contractul de finanțare semnat cu organizația publică de cercetare care beneficiază de sprijin;

După aprobarea de către AM PR NV a notificării privind încheierea contractului subsidiar, IMM-ul devine partener în implementarea proiectului și va avea obligația de a completa informațiile aferente în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Organizația publică de cercetare va încheia, în cadrul proiectului contracte subsidiare cu IMM-uri, până la epuizarea fondurilor pe tipuri de activități prevăzute în bugetul proiectului și în conformitate cu indicatorii de proiect asumați prin contractul de finanțare;

Durata acestor contracte subsidiare trebuie să se înscrie în durata contractului inițial de finanțare.

Atenție!

În situația în care beneficiarul nu încheie numărul de contracte asumat cu IMM-uri (nu sunt suficiente cereri de parteneriat, cererile de parteneriat sunt respinse în urma etapelor de evaluare, etc.), acesta poate relua procesul de selecție.

9. Anexe

Beneficiarul va indica toate anexele pe care le va solicita IMM-urilor/ care oferă indicații IMM-urilor.

Anexa I -

Anexa II -

Anexa III -

Anexa IV -

Anexa V -

Anexa VI -

.....